



Secretaría de  
Planeación y Coordinación  
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

## LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ CERTIFICA

Que el proyecto denominado: **FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA**, fue presentado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Municipio Jamundí, por la Secretaría de Hacienda siendo registrado con número BPIN **20240000004143** y BPIM **20251763640035** y se encuentra dentro del Plan de Desarrollo Territorial del municipio de Jamundí **“JAMUNDÍ SE TRANSFORMA 2024-2027”** Acuerdo 010 del 24 de mayo del 2024 en:

<b>VECTOR ESTRATÉGICO</b>	Vector Estratégico 3 - Administración Pública al alcance de todos
<b>PROGRAMA</b>	Jamundí se transforma con gerencia pública y gasto inteligente

La Secretaría de Hacienda cuenta con viabilidad técnica favorable del proyecto con el código BPIN 20240000004143 y BPIM 20251763640035 emitida por la Secretaría de Planeación y Coordinación para el desarrollo y/o ejecución de este.

Para constancia se firma los veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2024 en el Municipio de Jamundí, Valle del Cauca.

  
**YEXICA KARIME OBANDO MARTÍNEZ**  
Secretaría de Planeación y Coordinación  
Municipio de Jamundí

Proyectó: Angela Maria Parra - Contratista. *amp.*  
Revisó: Blanca Betancourt UI - Profesional Universitario. *BB*  
Aprobó: Yexica Karime Obando Martínez - secretaria de despacho.



**Secretaría de  
Planeación y Coordinación**  
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

**CERTIFICADO DE ACTIVIDADES PROYECTOS DE INVERSIÓN**  
**Secretaría de Hacienda**

Fortalecimiento de las Estrategias Institucionales de la Secretaría de Hacienda				
BPIN: 20240000004143		BPIM: 20251763640035		
45 Gobierno Territorial				
NÚMERO DE ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	INSUMO	FUENTE	VALOR
1	Realizar el seguimiento e implementación de los proyectos, planes y programas de la Secretaría de Hacienda y Tesorería General	Mano de obra calificada	1.2.1.0.00 - ICLD - Ingresos Corrientes de Libre Destinación	3,500,000
2	Efectuar la gestión documental para el fortalecimiento de la dependencia	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.1.0.00 - ICLD - Ingresos Corrientes de Libre Destinación	175,200,000
3	Adquirir de los equipos necesarios para implementar la estrategia de mejoras tecnológicas para el fortalecimiento institucional de la dependencia	Maquinaria y Equipo	1.2.1.0.00 - ICLD - Ingresos Corrientes de Libre Destinación	22,000,000
4	Fortalecer la estrategia de gestión presupuestal y contable de la Secretaría	Mano de obra calificada	1.2.1.0.00 - ICLD - Ingresos Corrientes de Libre Destinación	384,800,000
5	Ejecutar los procesos de liquidación y facturación de los Impuestos y Rentas Municipales.	Mano de obra calificada	1.2.1.0.00 - ICLD - Ingresos Corrientes de Libre Destinación	157,400,000
6	Ejecutar procesos de distribución y entrega de la documentación generada por la dependencia para el recaudo de las rentas municipales.	Mano de obra no calificada	1.2.1.0.00 - ICLD - Ingresos Corrientes de Libre Destinación	147,840,000
7	Desarrollar la gestión de fiscalización, cobro persuasivo y cobro coactivo, a través del uso de herramientas tecnológicas, comunicacionales y jurídicas	Mano de obra calificada	1.2.1.0.00 - ICLD - Ingresos Corrientes de Libre Destinación	282,800,000
8	Contratar el servicio de mensajería expresa que incluya recepción, clasificación, transporte y entrega de las comunicaciones oficiales de la Secretaría de Hacienda y Tesorería General del Municipio de Jamundí	Servicios de venta y de distribución	1.2.1.0.00 - ICLD - Ingresos Corrientes de Libre Destinación	60,000,000
9	Ejecutar estrategias para la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información al ciudadano	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.1.0.00 - ICLD - Ingresos Corrientes de Libre Destinación	20,000,000
10	Mejorar los procesos de atención al contribuyente de la Secretaría de Hacienda	Mano de obra no calificada	1.2.1.0.00 - ICLD - Ingresos	225,720,000

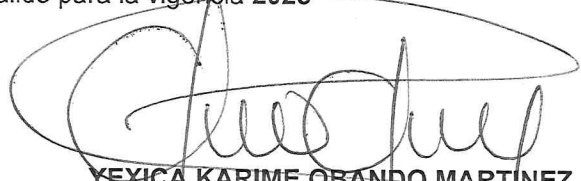


# Secretaría de Planeación y Coordinación

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

	y Tesorería General.		Corrientes de Libre Destinación	
TOTAL				\$ 1,479,260,000

Vigencia: Certificado válido para la vigencia ~~2025~~

  
**YEXICA KARIME OBANDO MARTÍNEZ**  
Secretaría de Planeación y Coordinación  
Alcaldía Municipal de Jamundí

Proyectó: Angela Maria Parra - Contratista. *Camp.*  
Revisó: Blanca Betancourt UI - Profesional Universitario. *BU*  
Aprobó: Yexica Karime Obando Martínez - secretaria de despacho.



## LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ CERTIFICA

Que el proyecto denominado: **FORTALECIMIENTO A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN Y/U OPERACIÓN CATASTRAL CON FINES MULTIPROPÓSITO DE ENTIDADES TERRITORIALES JAMUNDÍ**, fue presentado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Municipio Jamundí, por la Secretaría de Hacienda siendo registrado con número BPIN **20240000004145** y BPIM **20251763640036** y se encuentra dentro del Plan de Desarrollo Territorial del municipio de Jamundí **“JAMUNDÍ SE TRANSFORMA 2024-2027”** Acuerdo 010 del 24 de mayo del 2024 en:

<b>VECTOR ESTRATÉGICO</b>	Vector Estratégico 3 - Administración Pública al alcance de todos
<b>PROGRAMA</b>	Jamundí se transforma con gerencia pública y gasto inteligente

La Secretaría de Hacienda cuenta con viabilidad técnica favorable del proyecto con el código BPIN 20240000004145 y BPIM 20251763640036 emitida por la Secretaría de Planeación y Coordinación para el desarrollo y/o ejecución de este.

Para constancia se firma los veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2024 en el Municipio de Jamundí, Valle del Cauca.

  
**YEXICA KARIME OBANDO MARTÍNEZ**  
Secretaría de Planeación y Coordinación  
Municipio de Jamundí

Proyectó: Angela Maria Parra - Contratista. *amp*  
Revisó: Blanca Betancourt UI - Profesional Universitario. *bl*  
Aprobó: Yexica Karime Obando Martínez - secretaria de despacho.



# Secretaría de Planeación y Coordinación

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

## CERTIFICADO DE ACTIVIDADES PROYECTOS DE INVERSIÓN Secretaría de Hacienda

Fortalecimiento a la prestación de los servicios de gestión y/u operación catastral con fines multipropósito de entidades territoriales Jamundí				
BPIN 20240000004145			BPIM 20251763640036	
45 Gobierno Territorial				
NÚMERO DE ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	INSUMO	FUENTE	VALOR
1	Supervisar y apoyar los procesos de gestión catastral a cargo de la Secretaría de Hacienda	Mano de obra calificada	1.2.1.0.00 - ICLD - Ingresos Corrientes de Libre Destinación	460,000,000
2	Seleccionar el personal de apoyo a la gestión del Centro de Gestión Catastral del municipio de Jamundí	Mano de obra calificada	1.2.1.0.00 - ICLD - Ingresos Corrientes de Libre Destinación	1,433,659,800
3	Identificar y adquirir los insumos necesarios para la gestión catastral óptima y eficiente	Mano de obra calificada	1.2.1.0.00 - ICLD - Ingresos Corrientes de Libre Destinación	573,080,200
4	Seleccionar el personal de apoyo a la gestión del Centro de Gestión Catastral del municipio de Jamundí	Mano de obra calificada	1.2.1.0.00 - ICLD - Ingresos Corrientes de Libre Destinación	2,000,000,000
TOTAL				\$ 4,466,740,000

Vigencia: Certificado válido para la vigencia 2025

  
**YEXICA KARIME OBANDO MARTÍNEZ**  
Secretaria de Planeación y Coordinación  
Alcaldía Municipal de Jamundí

Proyectó: Angela Maria Parra - Contratista. *Cedmp.*  
Revisó: Blanca Betancourt UI - Profesional Universitario. *BM*  
Aprobó: Yexica Karime Obando Martínez - secretaria de despacho.



**Secretaría de  
Planeación y Coordinación**  
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

**LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ  
CERTIFICA**

Que el proyecto denominado: **ACTUALIZACIÓN CATASTRAL FÍSICA, JURÍDICA Y ECONÓMICA CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO**, fue presentado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Municipio Jamundí, por la Secretaría de Hacienda siendo registrado con número BPIN **20240000003929** y BPIM **20251763640037** y se encuentra dentro del Plan de Desarrollo Territorial del municipio de Jamundí **"JAMUNDÍ SE TRANSFORMA 2024-2027"** Acuerdo 010 del 24 de mayo del 2024 en:

<b>VECTOR ESTRATÉGICO</b>	Vector Estratégico 3 - Administración Pública al alcance de todos
<b>PROGRAMA</b>	Jamundí se transforma con gerencia pública y gasto inteligente

La Secretaría de Hacienda cuenta con viabilidad técnica favorable del proyecto con el código BPIN 20240000003929 y BPIM 20251763640037 emitida por la Secretaría de Planeación y Coordinación para el desarrollo y/o ejecución de este.

Para constancia se firma los veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2024 en el Municipio de Jamundí, Valle del Cauca.

  
**YEXICA KARIME OBANDO MARTÍNEZ**  
Secretaria de Planeación y Coordinación  
Municipio de Jamundí

Proyectó: Angela Maria Parra - Contratista. *admp*  
Revisó: Blanca Betancourt UI - Profesional Universitario. *BL*  
Aprobó: Yexica Karime Obando Martínez - secretaria de despacho.



**Secretaría de  
Planeación y Coordinación**  
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

**CERTIFICADO DE ACTIVIDADES PROYECTOS DE INVERSIÓN**  
**Secretaría de Hacienda**

Actualización Catastral Física, Jurídica y Económica con Enfoque Multipropósito				
BPIN 20240000003929		BPIM 20251763640037		
04 Información Estadística				
NÚMERO DE ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	INSUMO	FUENTE	VALOR
1	Planear y ejecutar el alistamiento logístico de capital humano y preparación de insumos para la actualización catastral	Mano de obra calificada.	1.2.1.0.00 - ICLD - Ingresos Corrientes de Libre Destinación	30,000,000
2	Desarrollar los procedimientos de campo y control de calidad de las actividades de actualización catastral del municipio	Mano de obra calificada	1.2.1.0.00 - ICLD - Ingresos Corrientes de Libre Destinación	700,000,000
3	Levantar y procesar la información mediante Sistemas Satelitales de Navegación Global y bases de datos para la actualiza	Mano de obra calificada	1.2.1.0.00 - ICLD - Ingresos Corrientes de Libre Destinación	600,000,000
4	Brindar apoyo al plan de difusión y socialización del proyecto, para la zona urbana y rural del Municipio, de acuerdo co	Mano de obra calificada	1.2.1.0.00 - ICLD - Ingresos Corrientes de Libre Destinación	24,000,000
TOTAL				\$ 1,354,000,000

Vigencia: Certificado válido para la vigencia **2025**

  
**YEXICA KARIME OBANDO MARTINEZ**  
Secretaria de Planeación y Coordinación  
Alcaldía Municipal de Jamundí

Proyectó: Angela Maria Parra - Contratista. *Admp.*  
Revisó: Blanca Betancourt UI - Profesional Universitario. *BUI*  
Aprobó: Yexica Karime Obando Martínez - secretaria de despacho.